



**CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE
DE KAPUSKASING**

Demande de financement du Fonds de la taxe municipale d'hébergement (MAT) de Kapuskasing



Septembre 2024

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION AU FONDS MAT DE KAPUSKASING.....	3
INFORMATION SUR LE DEMANDEUR.....	4
DÉTAILS DU PROJET	5
FINANCEMENT DU PROJET	8
EXIGENCES EN MATIÈRE DE DOCUMENTATION	9
ATTESTATION.....	10
DEMANDEUR/AUTORITÉ SIGNATAIRE ET DATE.....	10

INTRODUCTION AU FONDS MAT DE KAPUSKASING

Avec l'adoption du projet de loi 127, la Loi pour un Ontario plus fort et en meilleure santé, les municipalités ont été autorisées à instaurer une taxe d'hébergement transitoire au sein de leurs juridictions. La mise en œuvre et l'administration de cette taxe sont autorisées en vertu de l'article 400.1 de la Loi sur les municipalités et du Règlement de l'Ontario 435/17 (ainsi que toutes les autres lois, règlements, décrets, ordonnances et règlements municipaux applicables, désignés collectivement comme les "Lois applicables").

Lorsqu'un règlement municipal sur la taxe d'hébergement touristique (MAT) est en place, la MAT est obligatoire, et les fournisseurs d'hébergement transitoire sont tenus de percevoir la MAT des acheteurs d'hébergement et de la remettre à la municipalité qui l'a imposée.

Les recettes de la MAT doivent être allouées, distribuées et utilisées conformément aux Lois applicables.

À Kapuskasing, la Corporation de la Ville de Kapuskasing a désigné la Corporation de développement économique de Kapuskasing ("KEDC") comme l'organisation responsable de l'allocation et de la distribution d'une partie ou de la totalité des recettes de la MAT (les recettes transférées à la KEDC étant le "Fonds MAT"). La KEDC dispose d'un conseil d'administration à but non lucratif, dont le mandat de développement économique inclut depuis longtemps le tourisme.

Le but du Fonds de la taxe d'hébergement municipal est de promouvoir et de développer l'industrie touristique à Kapuskasing.

Tous les demandeurs du MAT doivent contacter la KEDC avant de postuler. Veuillez contacter Paul Nadeau à l'adresse paul.nadeau@kapuskasing.ca ou au 705-337-4256 ou Kelly Kraby à kelly.kraby@kapuskasing.ca ou au 705-335-2259. Toute soumission reçue sans avoir contacté la KEDC sera jugée inadmissible pour le MAT.

Si vous avez besoin d'assistance ou de plus de détails sur certaines des questions, veuillez contacter la KEDC.

INFORMATION SUR LE DEMANDEUR

Coordonnées du responsable

Nom : _____

Titre : _____

Organisation/Entreprise : _____

Adresse : _____

Adresse postale (si différente) : _____

Adresse courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

Site web : _____

Autres coordonnées

Nom : _____

Titre : _____

Organisation/Entreprise : _____

Adresse : _____

Adresse postale (si différente) : _____

Adresse courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

Site web : _____

Nom de l'entreprise ou de l'exploitation : _____

Nom légal du demandeur : _____

(si différent du nom commercial ou du nom d'exploitation)

Type d'entité juridique du demandeur :

- Entreprise individuelle Corporation (à but lucratif) Corporation (sans but lucratif)
 Partenariat Autre (veuillez préciser)

Si autre, veuillez le décrire : _____

Décrivez brièvement la nature de votre organisation/entreprise : _____

Numéro d'enregistrement de l'entreprise : _____

Avez-vous un permis d'exploitation de la Ville de Kapuskasing? Oui Non

DÉTAILS DU PROJET

1. Nom du projet : _____

2. Quel est le montant de votre demande de fonds MAT : \$ _____

- Remplissez le *formulaire de proposition de dépenses du Fonds - Annexe A*.
- Pour les demandes de financement spécifiques à un événement, veuillez soumettre le budget de l'événement (recettes et dépenses).

3. Dates de début et d'achèvement (indiquer les dates de début et d'achèvement proposées en fonction du calendrier de mise en œuvre du projet) :

Date de début : _____ Date d'achèvement : _____

4. Sélectionnez le type de projet qui correspond le mieux à votre demande :

- Projet de développement de produits touristiques - Planification (études de faisabilité et plan d'affaires)
- Projet de développement de produits touristiques - Démarrage/expansion
- Accueil d'un festival, d'un événement ou d'une activité
- Marketing

5. Décrivez le projet présenté et son importance pour la communauté (250 mots maximum) :

6. Veuillez donner des exemples d'initiatives similaires ou connexes à ce projet que vous connaissez et qui ont été entreprises dans la ville de Kapuskasing (par le demandeur ou d'autres) :

7. Démontrez la nécessité ou la demande du projet proposé. Pourquoi pensez-vous que votre projet sera couronné de succès ? Quelle expérience avez-vous de ce type d'activité ?

8. Préciser les objectifs du projet et la façon dont le projet contribue ou contribuera au développement du tourisme dans la ville de Kapuskasing.

9. Décrire comment le projet favorise la croissance économique, l'innovation et/ou la création d'emplois dans la ville de Kapuskasing.

10. Le cas échéant, décrivez les participants prévus à l'événement/activité, y compris le nombre anticipé. Pour les événements récurrents, veuillez indiquer le nombre de participants dans le passé.

a. Estimation du nombre de participants à l'événement en dehors de la ville (acheteurs de produits autres que les billets, tels que le nombre de participants, d'exposants, d'artistes, d'équipes de production, etc :

b. Estimation du nombre de participants à l'événement en dehors de la ville (acheteurs de billets ou autre) séjournant à l'hôtel :

c. Estimation du nombre total de participants à l'événement (locaux/régionaux et extérieurs à la ville) :

- Local/régional (dans un rayon de 40 kms) : _____
- Hors de la ville : _____

11. Quelles méthodes utiliserez-vous pour évaluer le nombre de visites dans les hôtels à la suite de votre événement ?

12. Comment allez-vous attirer des participants/visiteurs de l'extérieur de la ville à votre événement, et identifiez la stratégie de marketing proposée ? Quelles sont les hypothèses sur lesquelles vous vous basez (par exemple, événements antérieurs, modèle dans une autre communauté) ?

13. Quelles sont les régions et les données démographiques spécifiques que vous ciblez ?

FINANCEMENT DU PROJET

14. Identifier comment le financement du MAT sera utilisé et quel sera son impact sur la viabilité et la portée de l'événement/du projet.

15. Votre entité a-t-elle déjà été financée ou soutenue par la Ville de Kapuskasing ou la Corporation de développement économique de Kapuskasing ? Oui Non
Si oui, pour quoi votre entité a-t-elle reçu un financement ou un soutien ? :

16. Le demandeur doit-il de l'argent à la Ville de Kapuskasing pour des taxes ou d'autres raisons qui sont en souffrance ? Oui Non

Si oui, veuillez préciser : _____

17. D'autres commanditaires ont-ils été approchés et/ou des programmes de financement ont-ils été sollicités ? Si oui, indiquez l'organisation et l'état d'avancement de ces demandes. Si non, veuillez expliquer.

18. Si le projet est financé, y a-t-il des problèmes potentiels liés au projet dont la KEDC devrait être informée ? Oui Non

Si oui, veuillez préciser : _____

19. Quels sont les permis et/ou approbations nécessaires pour développer le projet ?
Veuillez indiquer l'état d'avancement de chacun d'entre eux.

20. Y a-t-il des informations clés manquantes dans votre demande qui seront
soumises à une date ultérieure ? Oui Non

Si oui, veuillez expliquer ce qui sera fourni ultérieurement : _____

21. Avez-vous besoin d'utiliser des installations appartenant à la ville (gazebo,
piscine, arène, salles, etc.) ? Oui Non

Si oui, veuillez préciser de quelle installation vous avez besoin. Le demandeur doit
prendre les dispositions nécessaires. _____

22. Avez-vous besoin de services municipaux (c'est-à-dire d'ouvriers, etc.) ?

Oui Non

Si oui, veuillez préciser les services dont vous avez besoin :

Note : L'utilisation d'installations et de services appartenant à la ville peut entraîner des frais de recouvrement des coûts, qui sont à la charge du demandeur, sauf indication contraire.

EXIGENCES EN MATIÈRE DE DOCUMENTATION

1. Votre organisation dispose-t-elle d'une ou plusieurs résolutions du conseil
d'administration soutenant le projet ? Oui Non
Si oui, veuillez soumettre.

2. Votre organisation dispose-t-elle d'une preuve d'assurance appropriée, y compris
une assurance responsabilité civile de 5 millions de dollars ? Oui Non
Si oui, veuillez soumettre.

ATTESTATION

En tant que demandeur ou signataire autorisé du demandeur, je certifie à la Corporation de développement économique de Kapuskasing (KEDC) que les renseignements contenus dans le formulaire de demande, y compris la documentation à l'appui soumise avec la présente, sont véridiques et complets à tous les égards. Si la KEDC découvre que le formulaire de demande contient une fausse déclaration importante, le demandeur sera réputé avoir retiré immédiatement le formulaire de demande.

J'accepte de fournir toute information supplémentaire que la KEDC pourrait raisonnablement exiger aux fins de l'évaluation du présent formulaire de demande et de l'administration de son Fonds de la taxe municipale d'hébergement (MAT).

Je certifie également qu'à l'achèvement du projet décrit dans le présent formulaire de demande, je remplirai et renverrai le *rapport final - annexe B* et le *rapport financier final - annexe C* dans les 60 jours suivant l'achèvement de l'événement/du projet.

DEMANDEUR/AUTORITÉ SIGNATAIRE ET DATE

Nom du demandeur/Autorité signataire: _____

Signature: _____ Date: _____